

潍坊科技学院教务处文件

潍科教发〔2021〕9号

潍坊科技学院毕业设计（论文）管理办法（修订）

毕业设计（论文）是本科生教育的一个综合实践环节，是本科生培养计划的重要组成部分，是本科生获得学士学位的必备条件。毕业设计（论文）的质量是衡量教学水平，学生毕业与学位资格认证的重要依据。为了切实提高毕业设计（论文）的水平与质量，特制定本规范。

一、总则

毕业设计（论文）的目的是使学生受到理论联系实际的综合训练，培养学生综合运用所学理论知识和基本技能、解决工程实际及科学研究问题的能力。通过毕业设计（论文）培养学生创新意识和能力；培养学生进行调查研究和查阅、收集、分析、整理资料的能力；培养学生制定设计方案的能力和进行基本设计、计划、绘图、实验、研究的能力；培养学生进行数据处理、综合分析、总结归纳的能力；培养学生撰写论文的能力。各院（系）、指导教师和学生都应充分重视，并做好毕业设计各个环节的工作，努力提高毕业设计（论文）的质量，特别要重视学生创新能力的培养。

毕业设计（论文）的时间跨度为在校学习的毕业学年，毕业学年的第一学期开始安排毕业设计（论文）的有关工作，原则上在校完成毕业设计（论文）及其他学习环节。

二、组织和领导

学校由教务处牵头成立毕业设计（论文）领导小组，全面负责毕业设计（论文）的组织和监督工作。

各院系分别成立毕业设计（论文）工作领导小组，建立有效的质量管理和监控机制，从选题的审核、指导教师选聘、论文（设计）指导、中期检查、答辩与成绩评定等环节，切实加强对毕业设计（论文）工作全过程、全方位的管理，做到事前有计划，过程有检查、有反馈和工作有总结。

各院系做好毕业设计（论文）的前期动员工作，加强学术诚信教育，组织学习毕业设计（论文）工作相关文件，严格执行毕业设计（论文）工作的规章制度、工作程序，坚决杜绝买卖、作假、抄袭、剽窃、代写等不良行为。要组织开设关于毕业设计（论文）选题、撰写的专题讲座、报告、辅导课，加强学生资料查阅能力、规范化写作能力等基本功的训练，确保毕业设计（论文）质量的提高。

三、选题

一是毕业设计（论文）选题做到一人一题（特殊的大课题可以由多人承担，但每个人的工作必须有所分工，论文内容不能相同），独立完成，毕业设计（论文）选题应与人才培养目标一致，严禁“大而空”。

二是题目的选择应注重采用实验、调查、设计等手段，避免简单的理论分析或文献综述，选题紧密结合生产和社会实际，难度、工作量适当，体现专业综合训练要求，毕业设计（论文）在实验实习、行业一线和社会实践中完成的占比理工农医类专业不低于90%，人文社科类专业不低于60%。

三是加强毕业设计（论文）题目的审核。学生毕业设计（论文）选题要符合专业人才培养目标要求，选题的难度、工作量的大小要适中，题目的确定要经过系教研室主任、系主任集体讨论确定。

四是理工农医类专业尽可能增加学生做毕业设计（论文）的比例，压缩学生做毕业论文的比例；对于其他类毕业设计（论文），院系要制

定指导性意见，指导教师要提供足够数量的毕业设计（论文）题目供学生选择。

四、指导教师要求

一是严格审查指导教师资格，原则上由讲师及以上职称的老师担任校内指导教师，不具备讲师（或相当于讲师）及以上资格的教师、科研人员或工程技术人员不能带本科毕业设计（论文）。课题指导采用“双导师制”，即每名学生的课题须由校内指导教师和行业一线指导老师共同指导。

二是严格控制指导教师指导学生的数量，指导教师指导学生毕业设计（论文）的数量不超过7人。

三是指导教师都必须按要求填写毕业设计（论文）任务书。

五、过程管理

一是学生的开题报告要在规定时间，以教研室为单位进行。

二是各院系要加强毕业设计（论文）过程管理，做好毕业设计（论文）指导及中期检查工作，并认真填写检查记录。

六、论文检测及管理

我校使用统一的毕业设计（论文）管理检测系统，对毕业设计（论文）进行全过程的管理和重复率检测。

一是教务处负责进行系统、检测规则设置，将二级学院的管理员导入系统并设置权限；

二是院系二级管理员将学生、教师信息导入系统并确定师生的“双联”关系，按规定时间通知本院系学生将论文通过学生账号上传，指导教师审核通过后检测。

三是指导教师负责学生论文的指导及审阅工作，务必在三个工作日内在审核意见中必须给出本论文的评价，根据论文检测的报告单给出修改意见，并下载学生提交的毕业论文，与学生答辩提交的论文（纸质版）相比对，最终确定学生的答辩资格。

四是检测结果要求及处理办法

结果类别	检测结果	性质认定	处理结果	
A	$R \leq 30\%$	通过检测，可申请毕业答辩	毕业答辩通过者，可申请发放毕业证书及学位证书	
			毕业答辩未通过者，可参加第二次毕业答辩。	答辩通过者，可申请发放毕业证书及学位证书。
				未通过者，只发放结业证书，不发放学位证书。随下一届毕业生进行毕业答辩，通过者换发毕业证书，不再发放学位证书，未通过者永久结业，不再换发毕业证书。
B	$30\% < R < 50\%$	疑似有抄袭行为	学生须在指导教师指导下修改毕业设计（论文），修改后进行复检。	复检后 $R \leq 30\%$ 的可申请答辩，具体执行按照 A 类进行。
				复检后 $R > 30\%$ 的取消毕业设计（论文）的答辩资格，只发放结业证书，不发放学位证书。随下一届毕业生进行毕业答辩，通过者换发毕业证书，不再发放学位证书，未通过者永久结业，不再换发毕业证书。
C	$R \geq 50\%$	疑似有严重抄袭行为	由院系组织三人以上的专家组进行认定，经院系毕业设计（论文）工作领导小组审批得出处理意见。	确认存在严重抄袭行为的取消毕业设计（论文）的答辩资格，只发放结业证书，不发放学位证书。随下一届毕业生进行毕业答辩，通过者换发毕业证书，不再发放学位证书，未通过者永久结业，不再换发毕业证书。
				确认不存在严重抄袭行为的按照 B 类处理。

备注：1. 表中的“R”代表文字复制比。

2. 推荐参评校级以上优秀毕业设计（论文）的需第一次通过检测，并且文字复制比在 20%（含）以内。

七、答辩及优秀毕业设计（论文）评选

一答辩程序与组织:

1. 成立院系答辩委员会

各院系成立院系毕业设计（论文）答辩委员会，由院系负责人担任组长，答辩委员会下设若干答辩小组，人数 3-5 名为宜，每小组设秘书 1 名。

2. 答辩细则

学生答辩时应写出书面提纲，包括课题的任务、目的和意义等，参加答辩的同学应认真回答答辩小组成员的提问，答辩小组从以下方面对学生毕业设计（论文）进行综合考核。

（1）文献综述、开题报告的情况；

（2）学生的业务水平（包括基础理论、专业知识、外语水平、动手能力及创造能力等）；

（3）毕业设计（论文）的总体质量（包括选题、总体思路、方案设计、内容方法、计算及测试结果、文字表达、图表质量、格式规范、结论正误、创新情况等）；

（4）答辩过程中自述和回答问题的情况；

（5）整个毕业设计（论文）过程中工作态度及工作量的大小情况。

3. 答辩形式

本科生答辩采取 PPT 形式，专科毕业生可采取小组集体参与答辩的形式。答辩时间控制在：学生讲解 10 分钟，教师提问及学生答辩 5 分钟。优秀毕业设计（论文）的答辩须经学生本人申请，指导教师或评阅教师推荐，在院系的范围内再次进行答辩。

4. 答辩会场

答辩会场可设在经专门布置的教室、会议室、办公室或实验室内，要求会场正面（讲台）的墙上要悬挂写有“潍坊科技学院××院系××专业××届毕业设计（论文）答辩”的红色横幅，有电子屏的也要

展示出答辩的相关内容。各院系做好答辩现场的拍照留存工作。

5. 答辩安排

各院系将毕业设计（论文）答辩委员会组成名单、答辩时间、分组情况、答辩地点于答辩前两天报教务处。

答辩后未通过第一次答辩的要及时安排二次答辩工作，各院系将未通过答辩学生名单及答辩时间、答辩地点等情况提前两天报教务处（模板附后）。各院系协调安排好二次答辩小组成员，答辩程序与首次答辩相同，成绩以二次答辩为准。

6. 答辩成绩

答辩成绩评定严格执行各二级学院答辩委员会制定的评分标准，认真填写《潍坊科技学院毕业设计（论文）答辩记录及总评成绩表》。

二是优秀毕业设计（论文）的评选：

1. 院系优秀毕业设计（论文）推荐

做好院系优秀毕业设计（论文）的推选和优秀毕业设计（论文）指导教师的推荐工作，毕业设计（论文）优秀率不得超过本单位参评学生的 20%。优秀毕业设计（论文）指导教师不得超过本单位参加指导毕业设计（论文）总数的 10%。

2. 校级优秀毕业设计（论文）推荐

做好校级优秀学士学位设计（论文）的评选工作。各院系从应届获得学士学位者的毕业设计（论文）中评选出一定数量的校优秀设计（论文），原则上不超过应届学士学位获得者的 2%。将潍坊科技学院优秀学士学位设计（论文）推荐表一式三份，推荐的校优秀学士学位设计（论文）（15000 字左右，word 格式）报教务处。

八、毕业设计（论文）档案袋材料的整理

毕业设计（论文）资料的填写、打印与装订：

毕业设计（论文）的各类资料统一按学校规定的格式制作。毕业设计（论文）任务书及各类评语要按要求认真填写，字体要工整，卷面要整洁，手写一律用碳素或蓝黑钢笔。毕业设计（论文）按规定顺序装订后与电子版一起上交院系。毕业设计（论文）必须按照要求印刷、装订，请各院系做好学位论文的收集工作，不按要求装

订、印刷的毕业设计（论文）可不予接收。

毕业设计（论文）资料主要由以下几部分组成：

一是存档保管材料范围：存档保管材料包括：

1. 封面，2. 中文摘要（含关键词），3. 外文摘要（含关键词），4. 论文目录，5. 毕业设计（论文）正文，6. 参考文献，7. 附录（此项有则封装，没有则不需要），8. 谢辞，9. 潍坊科技学院本科生毕业设计（论文）任务书，10. 潍坊科技学院本科生毕业设计（论文）摘要（此项是从论文系统内自动导出的表格），11. 潍坊科技学院本科生毕业设计（论文）开题报告，12. 潍坊科技学院本科生毕业设计（论文）指导记录表，13. 潍坊科技学院本科生毕业设计（论文）中期检查表，14. 潍坊科技学院本科生毕业设计（论文）指导教师评分表，15. 潍坊科技学院本科生毕业设计（论文）评阅教师评分表，16. 潍坊科技学院本科生毕业设计（论文）答辩成绩表（需要进行第二次答辩的，需要同时装订两次的答辩成绩表），17. 潍坊科技学院本科生毕业设计（论文）成绩评定表，18. 潍坊科技学院本科论文检测疑似有严重抄袭行为认定表（第一次上传，查重超 50% 的学生填写），19. 文本复制检测报告单。

二是装订要求将存档材料：

1—8 按顺序装订成第一册，一式三本；9—19 按顺序装订成第二册，一本；名称为“潍坊科技学院本科生毕业设计（论文）过程性材料”。设计图纸不装订。

三是毕业设计（论文）档案保存期限不低于三年。

九、本管理办法由教务处负责解释。原文件与本文件不一致的以本文件为准。



潍坊科技学院教务处

2021 年 12 月 14 日 印发